

Offre d'emploi

OSIVAX, société de biotechnologie spécialisée dans les vaccins, recherche un(e)

Office Manager

Contrat à temps partiel, basé à Liège (Angleur)

Entreprise :

OSIVAX est une société biotech qui utilise sa plateforme technologique oligoDOM® pour développer des vaccins et des immunothérapies. Le projet phare d'OSIVAX est un vaccin grippe universel en phase II qui ambitionne de révolutionner la prévention de la grippe. OSIVAX développe également un programme de vaccin universel contre les souches de Coronavirus.

Mission :

Sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier, vous aurez pour mission de structurer dans un contexte de croissance de son activité la gestion administrative et comptable de la société Osivax Belgique, filiale du groupe OSIVAX. Vous interviendrez sur les missions suivantes :

ADMINISTRATIF

- Gestion du courrier,
- Intendance et gestion de la bonne tenue des locaux,
- Support à l'administratif des collaborateurs,
- Accompagnement à la gestion du parc informatique,
- Accompagnement au dépôt et suivi de demandes de subventions.

RH

- Préparation des paies en collaboration avec notre gestionnaire de paie,
- Gestion du process note de frais,
- Gestion des congés,
- Suivi des titres restaurants,
- Aide à la préparation de l'onboarding de nouveaux collaborateurs.

COMPTABILITE ET ACHATS

- Suivi du process de commande,
- Référent de l'outil de bon de commande,
- Traitement des factures,
- Suivi des règlements fournisseurs,
- Gestion des relations avec les fournisseurs,
- Support aux déclarations de TVA mensuelles.

Profil recherché :

De formation comptable ou RH, vous avez un esprit entrepreneurial, souhaitez travailler dans une PME innovante en fort développement et cherchez un poste polyvalent.

Vous évoluerez dans un environnement stimulant, et aurez à faire face à des défis très variés.

Les qualités recherchées :

- Pragmatique, vous savez prioriser les tâches à valeur ajoutée,
- Proactif, vous êtes force de proposition sur les projets que vous menez,
- Relationnel, vous aimez travailler en équipe dans une super ambiance de travail,
- Attaché au service rendu, vous apportez de la valeur aux équipes opérationnelles.

Pour postuler :

Adresser votre CV et court email de motivation à smekhalfia@osivax.com